Департамент здравоохранения города Москвы
«Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева»
Департамента здравоохранения города Москвы

ПРИНЯТО
На заседании Учёного совета
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Протокол № 3 от 3 июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

_____ Г.П. Костюк

6 июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освоения программ практик по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры

государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Москва, 2020

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «0б образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — *ФГОС ВО*), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (*Минобрнауки России*) № 1258 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры», Приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по: образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева Департамента здравоохранения г. Москвы» (далее — *«ГБУЗ ПКБ№1 ДЗМ»*) и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов и ординаторов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, *обучающиеся*, *ОПОП ВО*), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается Ученым Советом «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ» и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2. Программа и виды практик

2.1. Программа практики включает в себя:

— указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

— перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

— указание места практики в структуре образовательной программы;

— указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

— содержание практики;

— указание форм Отчетности по практике;
— фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
— перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
— перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
— описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

2.4. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

2.5. Организация осуществляется проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее — *профильная организация*). Практика может быть проведена непосредственно в «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ».

2.6. Способы проведения практики:
— стационарная;
— выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

— по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

— по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.8. Для руководства практикой, проводимой в «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ», назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее — *руководитель практики от организации*), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — *руководитель практики от профильной организации*).

2.9. Руководитель практики от «ГБУЗ ПКБ№1 ДЗМ»:

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

— оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.10. Руководитель практики от профильной организации:

— согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляет рабочие места обучающимся;
— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Проведение практик

3.1. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.3. Направление на практику оформляется приказом главного врача «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ» или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием: вида и срока прохождения практики.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.5. Обучающиеся в период прохождения практики:
— выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
— соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
— соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики от «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ»

4. Финансирование практик

4.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Оплата труда в период прохождения практики при выполнении учащимися производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключаемыми «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ» с организациями различных организационно-правовых форм.

4.3. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы г. Москва, выплачиваются суточные в полном размере от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений, организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Расписание выездов и маршрут следования к месту практики составляются с учетом транспортных и финансовых возможностей организации, и согласовывается с учредителем.

4.4. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.5. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности, и, получающих заработной платы, выплата суточных не производится.

4.6. Оплата преподавателям (руководителям практики) суточных, стоимости проезда к месту практики и обратно, производится в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

4.7. Оплата труда руководителей практики от организаций производится на условиях почасовой оплаты в установленном порядке, при своевременном включении соответствующих часов в план почасового фонда.

4.8. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Приложение 1

Главному врачу «ГБУЗ ПКБ№1 ДЗМ»

_____

от _____

_____ направления

ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «____» _____ по «____» _____20____г.

место для прохождения _____ практики

в _____

(наименование)

Направление подготовки _____

специальность/направленность_____

Контактный телефон _____

(дата) (подпись)

Приложение 2

Главному врачу «ГБУЗ ПКБ№1 ДЗМ»

_____

от _____

_____ направления

ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне пройти_____ практику

с «_____»_____ по «_____» _____ 20_____г.

в _____

(наименование организации)

Направление подготовки _____

Профиль_____

Контактный телефон _____

(дата) (подпись)

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по учебной практике

О Т Ч Е Т о прохождении учебной практики

_____

(фамилия, имя, отчество)

направление _____

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от «ГБУЗ ПКБ№1 ДЗМ»

_____

(фамилия, инициалы)

Москва, 2018 г

Приложение 4

Образец индивидуального задания прохождения учебной практики

Индивидуальное задание на практику

_____

(фамилия, имя, отчество)

направления _____

/профиль_____

Период	**Содержание задания**	**Формируемые компетенции**	**Источник информации**
1-я неделя		ОК-3, ОПК-2	
2-я неделя		ОК-3, ОПК-2	
	Оформления отчета по практике	ОК-3, ОПК-2	

Ординатор/аспирант _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 5

Образец совместного рабочего графика прохождения учебной практики

Совместный рабочий график прохождения практики

_____

(фамилия, имя, отчество)

	Наименование работ и индивидуальных заданий	**Период выполнения работ и заданий**	**Отметка о выполнении руководителем практики**
	Оформление отчета		

Руководитель практики от «ГБУЗ ПКБ№1 ДЗМ»

_____

(подпись, фамилия, инициалы)