

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы

ПРИНЯТО
На заседании Учёного совета
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Протокол № 3
от 3 июля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»


Г. Б. Столяров
6 июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Г.П. Костюк

6 июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учёта труда научно-педагогических работников

государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и учета труда научно-педагогических работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Правила внутреннего трудового распорядка ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования и учёта всех видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками (далее - преподаватели).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

верхние пределы учебной нагрузки преподавателей;

порядок определения среднего объема учебной нагрузки преподавателей;

соотношение учебной нагрузки преподавателей, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (методической, научной, организационной, лечебной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени;

порядок учета учебной нагрузки преподавателей;

нормы времени по видам работ преподавателей, в том числе, по видам работ, включаемым в учебную нагрузку преподавателей.

1.4. Планирование и учет работы преподавателей осуществляется в пределах учебного года и отражается в индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год (приложение 1, далее – индивидуальный план).

1.5. Применяемые в настоящем Положении нормы устанавливаются из расчета на полную ставку. Для лиц, занимающих неполную ставку, учебная нагрузка устанавливается как произведение нормы на долю ставки.

1.6. Работа преподавателя включает учебную работу, методическую работу, научную работу, лечебную работу, организационную работу, дополнительные виды работ (в т.ч. работу по повышению квалификации), выполняемые в связи с производственной необходимостью.

1.7. Поручаемая преподавателю учебная работа, реализуемая в форме контактной работы, исчисляется в академических часах и образует учебную нагрузку преподавателя.

1.8. Продолжительность рабочего времени преподавателей, а также все виды работ, за исключением учебной работы, исчисляются в астрономических часах.

1.9. При проведении расчётов, связанных с планированием и учётом труда преподавателей, один академический час приравнивается к одному астрономическому часу.

1.10. При расчете годового объёма учебной работы (учебной нагрузки) применяются нормы времени по видам учебной работы, включаемым в учебную нагрузку преподавателей и иным выполняемым ими видам работ (Приложение 2).

1.11. Конкретное значение учебной нагрузки для каждого преподавателя на учебный год, а также её среднее значение на учебный год устанавливаются приказом Главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

1.12. Расчет годового объёма учебной работы (учебной нагрузки) производится отдельно для каждого уровня образования, формы обучения, специальности с указанием всех видов контактной работы, которую ведёт преподаватель.

1.13. Учебная нагрузка преподавателя определяется заведующим Учебным центром исходя из:

- количества обучающихся по всем специальностям, уровням и формам образования на очередной учебный год;
- имеющегося состава преподавателей;
- квалификации, опыта, должности, занимаемой преподавателем объёма учебной нагрузки, оговоренного в трудовом договоре.

1.14. Все виды работ выполняются преподавателем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Невыполнение индивидуального плана преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

1.15. В связи с производственной необходимостью объем учебной нагрузки преподавателю на учебный год может быть установлен в большем объеме, чем оговорено в данном Положении и в трудовом договоре, при согласии преподавателя и в объёме не более 900 часов за учебный год по образовательным программам высшего образования.

1.16. Преподавателям – внутренним совместителям, занимающим должности руководителей, научных работников, должности, для которых штатным расписанием предусмотрена квалификация врач-психиатр, научная и лечебная работа назначается на основании соответствующих планов работы ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и в индивидуальный план работы преподавателя не заносится.

2. Виды образовательной деятельности, включаемые в контактную работу

2.1. Контактная работа преподавателей при реализации программ ординатуры и дополнительного профессионального образования включает в себя следующие виды образовательной деятельности:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий;
- проведение практик (стажировок);

проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.2. Контактная работа преподавателей при реализации программы аспирантуры включает в себя в следующих виды образовательной деятельности:

проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, научных (научно-практических конференций);

проведение практик (стажировок);

руководство научно-исследовательской работой аспирантов;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3. В контактную работу могут включаться иные виды образовательной деятельности по решению Учёного совета ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

3. Требования к индивидуальным планам

3.1. Индивидуальные планы должны быть ориентированы на эффективное использование квалификации преподавателей, совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами, выполнения актуальных научных исследований.

3.2. Индивидуальный план заполняется в соответствии с утвержденной формой с учётом конкретных работ данного преподавателя на основании видов работ и норм времени на их выполнение, утвержденных настоящим Положением (приложение 2), и утверждается заместителем главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

3.3. Сумма часов за учебный год по всем видам работ, внесённых в индивидуальный план, не может превышать годовой бюджет рабочего времени преподавателя.

3.4. Все виды работ, вносимые в индивидуальный план, должны иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

3.5. Заведующий Учебным центром контролирует выполнение преподавателем индивидуального плана. Решение об изменении сроков и объемов выполняемых работ принимается заведующим Учебным центром.

3.6. В строках индивидуального плана «Учебная работа», «Методическая работа», «Научная работа», «Лечебная работа», «Организационная работа» преподаватель отражает общее количество запланированных и выполненных часов за учебный год, сроки исполнения по каждому виду работ. Конкретные виды работ указываются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. В строке «Дополнительные виды работ» индивидуального плана отражается время на работы, исполнение которых вызвано производственной необходимостью и не предусмотрено настоящим Положением. Время на выполнение указанных работ учитывается по фактическим затратам с учётом п. 3.3 настоящего Положения.

3.8. В графе «За учебный год» индивидуального плана отражается количественная характеристика выполнений работы преподавателем за учебный год.

4. Правила составления, утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателей

4.1. Индивидуальный план заполняется в одном экземпляре на бумажном носителе, ведётся преподавателем и хранится в Учебном центре.

4.2. Индивидуальные планы оформляются не позднее 2-х недель после начала учебного года.

4.3. Корректировка индивидуального плана может производиться заведующим Учебным центром при возникновении производственной необходимости в течении учебного года.

4.4. Срок хранения индивидуальных планов определяется локальным актом об архивном хранении документов.

5. Контроль за исполнением индивидуальных планов

5.1. Выполнение преподавателем индивидуального плана периодически контролируется заведующим Учебным центром. По требованию заведующего Учебным центром, преподаватель обязан предоставлять отчет о текущем выполнении своего индивидуального плана.

5.2. Основанием для отчета о выполнении преподавателями видов учебной работы, предусмотренных индивидуальным планом, являются записи в установленных для контроля учебного процесса документах: журналах учета учебных занятий, расписаниях занятий, экзаменационных (зачётных) ведомостях и т.д. Результаты выполнения других видов работ, включаемых в индивидуальный план, преподаватель представляет в Учебный центр по мере их выполнения, но не позднее 30 июня текущего учебного года.

5.3. В конце учебного года заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им плана работ за учебный год. В индивидуальном плане делаются отметки о фактически выполненных работах, подсчитывается суммарный объем нагрузки в часах по всем разделам работы за весь учебный год, указываются причины невыполнения или частичного выполнения порученных ему работ.

5.4. По итогам отчета и обсуждения принимается заключение, которое вносится в индивидуальный план работы преподавателя в раздел «Заключение об исполнении индивидуального плана». Заключение в индивидуальном плане преподавателя подписывает заведующий Учебным центром.

5.5. Работы с дополнительной оплатой за пределами основного рабочего времени преподавателя разрешаются при условии полного и своевременного выполнения индивидуального плана.

5.6. На период болезни, направления на повышение квалификации и т.д. преподаватель освобождается от всех видов работ. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями за счет

уменьшения научной, методической, и других видов работы. При возвращении преподавателя на работу, на оставшийся до окончания учебного года период учебная нагрузка ему устанавливается заново.

Приложение № 1

к Положению о порядке планирования и учета труда
научно-педагогических работников

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева Департа-
мента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Учебный центр

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главного врача

« ___ » _____ 202__ г.

Индивидуальный план работы преподавателя
на 202__ – 202__ учебный год

Фамилия, имя, отчество

Должность, ставка

Условия привлечения

Должность по основному
месту работы

Ученая степень

Ученое звание

Годовой бюджет рабочего
времени, час.

Дата составления

Подпись преподавателя _____

Москва, 202__

Учёт
 планирования и выполнения учебной нагрузки и других видов работ
 на 202__ – 202__ учебный год

фамилия, имя, отчество

№	Виды работ	Распределение учебной нагрузки и других видов работ на учебный год, час.					
		1 полугодие		2 полугодие		За учебный год	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт
1.	Учебная работа						
2.	Методическая работа						
3.	Научная работа						
4.	Лечебная работа						
5.	Организационная работа						
6.	Дополнительные виды работ						
	Итого:						

Учебная работа

№	Дисциплина (практика)	Категория обучающихся	Семестр	Контактная работа, час.				
				Аудиторные занятия	Руководство практикой	Консультации	Контроль	Всего
	Итого:							

Методическая работа

№	Наименование работ	Полугодие	Объём работы, час.		Срок выполнения	Отметка о выполнении
			План	Факт		
	Итого:					

Научная работа

№	Наименование работ	Полугодие	Объём работы, час.		Срок выполнения	Отметка о выполнении
			План	Факт		
	Итого:					

Лечебная работа

№	Наименование работ	Полугодие	Объём работы, час.		Срок выполнения	Отметка о выполнении
			План	Факт		
	Итого:					

Организационная работа

№	Наименование работ	Полугодие	Объём работы, час.		Срок выполнения	Отметка о выполнении
			План	Факт		
	Итого:					

Дополнительные виды работ

№	Наименование работ	Полугодие	Объём работы, час.		Срок выполнения	Отметка о выполнении
			План	Факт		
	Итого:					

Заключение о выполнении индивидуального плана: _____

Заведующий учебным центром _____

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке планирования и учета труда научно-педагогических работников

НОРМЫ времени по видам учебной работы, включаемым в учебную нагрузку преподавателей и иным выполняемым ими видам работ

1. Верхний предел учебной нагрузки преподавателей на учебный год по образовательным программам высшего профессионального образования составляет:

профессор – не более 800 академических часов;

доцент – не более 800 академических часов.

2. Устанавливается примерное соотношение учебной, методической, научной и других видов работ преподавателей на учебный год (Таблица 1).

Таблица 1

№	Виды работ	Примерное соотношение видов работ в годовом бюджете рабочего времени преподавателей, %
1	Учебная работа	20 – 60
2	Методическая работа	25 – 45
3	Научная работа	5 – 20
	Итого:	75 – 95
4	Другие виды работ	5 – 25
	Всего:	100

3. Учебная нагрузка преподавателя на учебный год рассчитывается на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам учебной работы преподавательского состава (таблица 2).

4. Средний объём учебной нагрузки на учебный год рассчитывается как среднее арифметическое учебной нагрузки всех преподавателей и утверждается приказом Главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

5. Размер зачётной единицы – 36 академических часов.

6. Продолжительность академического часа – 45 минут.

Учебная работа

Таблица 2

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
Проведение аудиторных занятий			
1	Чтение лекций	Часов на один лекционный поток	В соответствии с образовательными программами
2	Проведение семинаров, практических занятий	Часов на одну учебную группу (подгруппу), обучающегося (по дисциплинам, предусматривающим индивидуальное обучение)	В соответствии с образовательными программами
Проведение консультаций			
3	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	Часов на один лекционный поток, одну учебную группу, обучающегося (по дисциплинам, предусматривающим индивидуальное обучение)	Не более 5 % от количества часов учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, кроме практик
4	Проведение консультаций перед зачётами и экзаменами, вынесенными на экзаменационную сессию	Часов на одну учебную группу, обучающегося (по дисциплинам, предусматривающим индивидуальное обучение)	До 2 часов
Руководство практиками			
5	Организация и проведение практик в составе учебной группы (подгруппы) обучающихся	Часов на одну учебную группу (подгруппу)	Не более 50% от количества часов, предусмотренных образовательной программой
Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся			
6	Прием от слушателей, ординаторов, аспирантов зачетов, вынесенных на экзаменационную сессию	Часов на одного обучающегося	До 0,3 часа, но не более 6 часов на одну учебную группу
7	Прием вступительных испытаний (экзаменов): а) устных; б) в форме письменного экзамена: на проведение;	Часов на одного кандидата на каждый вид испытаний (экзаменов); часов на одну учебную группу;	Каждому из членов комиссии по образовательным программам: Аспирантуры – до 1 часа; в соответствии с программой вступительных

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
	на проверку;	часов на одну работу	испытаний (экзаменов); до 0,25 часа;
8	Прием от слушателей, ординаторов, аспирантов семестровых (курсовых) экзаменов, предусмотренных образовательными программами	Часов на одного экзаменуемого	Каждому из членов комиссии, по образовательным программам: аспирантуры, ординатуры – до 1 часа; но не более 6 часов на одну учебную группу
9	Прием кандидатских экзаменов от аспирантов и лиц, прикрепляемых для сдачи кандидатских экзаменов (экстернов)	Часов на одного экзаменуемого	До 1 часа каждому из членов комиссии на каждый экзамен
10	<p>Прием от аспирантов, ординаторов, слушателей государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ:</p> <p>прием государственного экзамена по специальной дисциплине, тестированию, проверке практических навыков;</p> <p>прием защиты выпускных квалификационных работ, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</p>	<p>часов на одного экзаменуемого;</p> <p>часов на одну работу (проект, задачу), диссертацию, научный доклад</p>	<p>каждому из членов комиссии по каждому виду испытаний по образовательным программам: аспирантуры, ординатуры – до 1 часа; но не более 6 часов за один день на одну учебную группу;</p> <p>каждому из членов комиссии по образовательным программам: аспирантуры, ординатуры – до 2 часов;</p>
Руководство различными видами учебной деятельности			
11	Руководство работами, требующими длительной подготовки (подготовка клинического разбора, написание академического анамнеза), в том числе разработка заданий, консультации и прием защиты	Часов на одного обучающегося	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры – до 7 часов на одну работу (проект, задачу), но не более 30 часов за весь период обучения;

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
12	Руководство выпускными квалификационными (выпускными) работами, разработка и утверждение заданий, консультации и рецензирование)	Часов на одного дипломника, диссертанта	По образовательным программам: аспирантуры – до 100 часов;
13	Руководство обучением слушателей, ординаторов занимающихся по индивидуальным учебным планам	Часов на одного обучающегося	До 60 часов
14	Руководство аспирантами очной и заочной форм подготовки, лицами, прикрепляемыми для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программы аспирантуры)	Часов на одного аспиранта (соискателя)	До 50 часов
15	Подготовка обучающихся к участию в конференциях	Часов на одну группу обучающихся (обучающегося)	До 50 (10) часов

7. Объем методической работы рассчитывается и планируется на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам методической работы преподавательского состава в учебном году (таблица 3).

Методическая работа

Таблица 3

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
Разработка и внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, а также их совершенствование			
1	Разработка (переработка) и подготовка к изданию учебных программ по новым дисциплинам, за исключением фонда оценочных средств	Часов на 100 часов дисциплины	По дисциплинам, образовательных программ: аспирантуры, ординатуры, – до 60 часов;
2	Разработка (переработка) и подготовка к изданию фонда оценочных средств по дисциплинам	Часов на 100 часов дисциплины	До 20 часов
3	Разработка (переработка) и подготовка к изданию тематических планов изучения новых дисциплин	Часов на 100 часов дисциплины	По дисциплинам, образовательных программ: аспирантуры, ординатуры – до 50 часов;

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
4	Разработка (переработка) и подготовка к изданию фонда оценочных средств, программ государственной итоговой аттестации	Часов на каждый вид аттестационных испытаний	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры, – до 60 часов;
5	Разработка (переработка) для аспирантов-заочников методических указаний по изучению дисциплины	Часов на 100 часов дисциплины	До 60 часов
6	Разработка (переработка) методических указаний по написанию академического анамнеза и выпускных квалификационных работ	Часов на один печатный лист	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры, – до 50 часов;
7	Разработка (переработка) учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов и т.п.)	Часов на одно пособие	До 20 часов
8	Разработка (переработка) дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном процессе: сценариев для учебного видеофильма; сценариев для учебного видеофрагмента	Часов на одну часть (более 10 минут демонстрации); часов на одну часть (до 10 минут демонстрации)	До 80 часов; до 50 часов
9	Разработка (переработка) дидактических материалов для проведения учебных занятий с использованием мультимедийных средств	Часов на одно занятие	До 30 часов
Проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс			
10	Проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс	Часов на одного преподавателя	До 50 часов
Разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий			
11	Разработка (переработка) и подготовка к изданию текстов лекций	Часов на одну двухчасовую лекцию	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры, – до 70 часов
12	Разработка (переработка) и подготовка к изданию	Часов на одно двухчасовое занятие	По образовательным программам:

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
	учебно- методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, кроме лекций		аспирантуры, ординатуры, – до 20 часов
13	Разработка планов проведения занятий	Часов на один план	До 2 часов
14	Разработка заданий на семинары, практические занятия	Часов на одно задание	До 6 часов
15	Участие в создании (модернизации) элементов учебно-материальной базы (за исключением базы и средств информационного обеспечения)	Часов на одного преподавателя	До 60 часов
Подготовка к учебным занятиям			
16	Подготовка к чтению лекций	Часов на один час лекции	По новой лекции до 2 часов, по ранее читавшейся – до 1 часа
17	Подготовка к проведению семинаров и других видов учебных занятий, за исключением лекций	Часов на один час занятий	По новым занятиям – до 1 часа; по ранее проводившимся – до 0,5 часа
Организация контроля качества подготовки обучающихся			
18	Разработка (переработка) заданий на контрольные работы (занятия)	Часов на одну контрольную работу (занятие)	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры, – до 15 часов
19	Разработка (переработка) учебно-методических материалов для приема вступительных испытаний от кандидатов, поступающих в аспирантуру	Часов на один комплект материалов по каждому испытанию	До 30 часов
20	Разработка (переработка) учебно-методических материалов для приема экзаменов (зачетов) от обучающихся	Часов на 100 часов дисциплины	До 30 часов
21	Разработка (переработка) фонда контрольных заданий для проверки знаний обучающихся	Часов на 100 часов дисциплины	До 20 часов
Организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий			
22	Участие в учебно-методических (методических) сборах, научно-методических	Часов на одного участника	В соответствии с планом работы

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
	конференциях		
23	Участие в служебных совещаниях	Часов на одного участника	В соответствии с планом работы
24	Участие в методических совещаниях	Часов на одного участника	В соответствии с планом работы
25	Проведение и участие в методических (инструкторско-методических, показательных, открытых, пробных) занятиях	Часов на одного преподавателя	В соответствии с планом работы
26	Участие в работе ученого совета НЦПЗ	Часов на каждого члена совета	До 2 часов на одно заседание
Повышение педагогического мастерства преподавательского состава			
27	Обучение преподавательского состава по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки)	Часов на одного преподавателя	В соответствии с учебной программой
28	Руководство профессиональным становлением начинающих преподавателей	Часов на одного преподавателя	До 50 часов
Организация и проведение контроля учебных занятий			
29	Контроль заведующим Учебным центром, учебных занятий, проводимых преподавательским составом	Часов на один контроль	До 3 часов, но не более 80 часов за учебный год при численности до 10 человек преподавательского состава

8. Объем научной работы рассчитывается и планируется на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам научной работы преподавательского состава в учебном году (таблица 4).

Научная работа

Таблица 4

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
Выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, участие в разработке нормативной документации			
1	Выполнение (руководство) плановых научных и научно-исследовательских работ: работниками из числа руководителей и лиц,	Часов на одного работника	До 150 часов на одну работу, при условии, что

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
	отнесённых к профессорско-преподавательскому составу научными сотрудниками	Часов на одного научного сотрудника	работник не получает за них дополнительной оплаты До 300 часов на одну работу, при условии, что научный сотрудник не получает за них дополнительной оплаты
2	Участие в разработке положений, руководств, порядков и других нормативных документов	Часов на один печатный лист	До 100 часов
Разработка учебников, учебных пособий и научных трудов			
3	Разработка (переработка) учебников, предусмотренных планами издания	Часов на один печатный лист	До 90 часов
4	Разработка (переработка) учебных пособий, предусмотренных планами издания	Часов на один печатный лист	До 70 часов
5	Разработка (переработка) и подготовка к изданию электронных учебников (учебных пособий) и электронных обучающих курсов	Часов на 100 часов дисциплины	До 90 часов
6	Разработка научных трудов и монографий	Часов на один печатный лист	До 90 часов
7	Редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий и т.п.	Часов на один печатный лист редактируемого материала	До 12 часов
Проведение научно-информационного поиска и подготовка научных статей, докладов, рецензий (заключений, отзывов, экспертиз) и других материалов в области здравоохранения			
8	Подготовка статьи в журналы, представленные в российских и зарубежных индексирующих базах данных (РИНЦ, Scopus, Web Of Science)	Часов на один печатный лист	До 110 часов
9	Подготовка статьи в изданиях списка ВАК	Часов на один печатный лист	До 80 часов
10	Подготовка статьи в журналы	Часов на один печатный лист	До 40 часов
11	Подготовка статьи в сборники вузов	Часов на один печатный лист	До 20 часов
12	Подготовка докладов на международные конференции	Часов на один доклад	До 50 часов

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
13	Подготовка докладов на всероссийские конференции	Часов на один доклад	До 30 часов
14	Подготовка докладов на межвузовские конференции	Часов на один доклад	До 15 часов
15	Рецензирование научных трудов и научно-исследовательских работ, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий, конкурсных материалов, статей и т.п.	Часов на один печатный лист рецензируемого материала	До 6 часов
16	Проведение нормоконтроля научно-технической документации	Часов на один печатный лист	До 6 часов
17	Научные консультации докторантов	Часов на одного докторанта	До 90 часов
18	Участие в работе диссертационных советов по защите докторских диссертаций и присуждению ученой степени кандидата наук	Часов на каждого члена совета	До 60 часов
Участие в научных конференциях, конкурсах, выставках научно-технических разработок			
19	Участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях и творческих дискуссиях, конкурсах и выставках научно-технических разработок	Часов на одного преподавателя	В соответствии с планом научной работы вуза – до 8 часов в день
20	Обобщение результатов научных конференций, совещаний, семинаров, опытных и исследовательских работ	Часов на один печатный лист	До 90 часов
21	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ	Часов на каждого члена комиссии	До 30 часов
Проведение изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы, внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность вуза			
22	Участие в изобретательской и рационализаторской работе	Часов на одного преподавателя	До 50 часов на заявку и до 30 часов на рационализаторское предложение
23	Руководство научной секцией обучающихся	Часов на одного руководителя	До 50 часов, из них: до 10 часов на ведение планирующей и отчетной документации, разработку перечня мероприятий в план научной работы, заполнение журнала учета выполненной

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
			работы; до 40 часов на участие в заседаниях научных секций
24	Руководство научной работой обучающихся	Часов на одного члена научного общества	До 90 часов, из них: до 10 часов на проведение консультаций и заслушиваний по вопросам исследования; до 10 часов на разработку тематических заданий обучающимся, определение заданий членам секции, убывающим на практику, по вопросам, требующим исследования, тем рефератов и других видов научных работ; до 10 часов на участие в заседаниях научных секций; до 30 часов на проведение экспериментальных работ; до 30 часов на рецензирование и оказание помощи в подготовке научных работ на конкурсы

9. Объем лечебной работы рассчитывается и планируется на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам лечебной работы преподавательского состава в учебном году (таблица 5).

Лечебная работа

Таблица 5

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
1	Проведение консультаций	Часов на одну консультацию	До 1 часа
2	Участие в проведении консилиума	Часов на один консилиум	До 2 часов
3	Проведение (участие в проведении) клинического разбора больного	Часов на один клинический разбор	До 2 часов

10. Объем организационной работы рассчитывается и планируется на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам организационной работы преподавательского состава в учебном году (таблица 6).

Организационная работа

Таблица 6

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
1	Исполнение обязанностей заведующего Учебным центром	Часов на одного заведующего	До 160 часов
2	Выполнение обязанностей материально ответственного лица	Часов на одного преподавателя	До 40 часов
3	Выполнение обязанностей председателя предметно-методической комиссии	Часов на одного преподавателя	До 60 часов
4	Участие в служебных совещаниях, заседаниях	Часов на одного преподавателя	До 40 часов
5	Командировки, связанные с выполнением задач образовательной деятельности	Часов на одного работника	Для работников из числа: руководителей и научных сотрудников – 8 часов в день, но не более 40 часов в неделю; профессорско-преподавательского состава – 6 часов в день, но не более 36 часов в неделю
6	Разработка индивидуального плана работы преподавателя	Часов на одного преподавателя	До 12 часов