

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы»
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
протокол № 3
от 21 марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Г.П. Костюк
Г.П. Костюк

«*21*» *марта* 2024 г.

П Р А В И Л А

приема на обучение по образовательной программе
высшего образования – программе ординатуры по
специальности 31.08.20 Психиатрия
в 2024 году

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Москва, 2024

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.20 Психиатрия (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница №1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее — ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ») по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.20 Психиатрия (далее – программа ординатуры) на 2024/2025 учебный год.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н (ред. от 20.10.2020, с изм. от 28.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- приказом Минздрава России от 04.09.2020 № 940н «О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н»;

- приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н (ред. от 10.02.2016) "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2013 N 27918);

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н (ред. от 04.08.2020) «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального

и высшего образования»);

- постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 (ред. от 29.02.2024) «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

- Уставом ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ».

3. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» объявляет прием на обучение по программе ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ординатуры № Л035-00115-77/00096789 от 15 мая 2018 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно; свидетельством о государственной аккредитации № 3034 от 27.03.2019 г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно, по специальности

31.08.20 Психиатрия.

4. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам, включающие обязательное прохождение медицинского осмотра с выдачей справки установленного образца, а также оформлением личной медицинской книжки.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации (город Москва) и договоров об образовании,

заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программе ординатуры за счет бюджета субъекта Российской Федерации (город Москва) на 2024 год и по договорам о платных образовательных услугах, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, определяется Департаментом здравоохранения города Москвы.

Код направления подготовки/специальности	Направление подготовки/специальность	Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации*	Количество мест по договорам об оказании платных услуг (для граждан РФ)	Количество мест по договорам об оказании платных услуг (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	ВСЕГО по формам обучения
31.08.20	Психиатрия	20	12	0	32
Всего:		20	12	0	32

7. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. В ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение

осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ». Председателем приемной комиссии является главный врач ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми главным врачом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» обязано ознакомить поступающего (доверенное лицо) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также представить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте <https://pkbl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Приемная комиссия до начала приема документов размещает на официальном сайте следующую информацию:

Не позднее 1 апреля года приема:

- правила приема, утвержденные ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»;
- информацию о сроках приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение;
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информацию об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию о наличии общежития(-ий).

Не позднее 1 июня года приема:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа(-ов) о зачислении);

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих не размещается в связи с отсутствием общежития у ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация:

- о количестве поданных заявлений о приеме;

- списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- а) на места в пределах целевой квоты;

- б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом отражаются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в три организации. Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил. При одновременном поступлении в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или указывает в заявлении о приеме на обучение об использовании одного

из результатов, предусмотренных подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 35 настоящих Правил.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» 8 июля 2024 года и продолжается до 22 августа 2024 года.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» одним из следующих способов:

- представляются поступающим в организацию лично или доверенным лицом по предварительной записи по телефону +7 (495) 952-11-14 (доб. 16201, 16203);

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117152, г. Москва, Загородное шоссе, д.2, «Приемная комиссия»;

- направляются в электронной форме на адрес rkb-priem@yandex.ru.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим/доверенным лицом, поступающему/доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее 17:00 22 августа 2024 года.

19. Информация о получении приемной комиссией документов поступает абитуриенту в день их регистрации.

При поступлении документов в выходные дни (суббота, воскресенье) регистрация документов проводится на следующий рабочий день, за исключением 22 августа 2024 г., когда документы регистрируются тем же днем.

При поступлении документов до 17:00 в рабочие дни регистрация документов проводится в тот же день.

При поступлении документов после 17:00 в рабочие дни регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

При подаче документов в электронном виде поступающему выдается отсканированный документ с перечнем принятых документов.

20. В заявлении о приеме на обучение в ординатуру, поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) дата рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения о документе установленного образца;

- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами высшего образования);

7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

8) условия поступления, названные в пункте 7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес (по желанию поступающего);

11) адрес электронной почты;

12) способ возврата подлинников документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами);

13) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 65 и 68 Правил);

14) сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 35 настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года его прохождения. Сведения подаются по желанию поступающего.

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов и (или) скан-копий;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр (целевой прием за счет средств субъекта Российской Федерации) – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем

в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца об образовании;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 настоящих Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- четыре фотографии поступающего 3х4;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 66 и 69 настоящих Правил).

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. При получении ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

28. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности

сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, представленные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

При отказе в приеме документов, поданных в электронной форме, возврат копий документов не осуществляется.

IV. Вступительное испытание

31. Вступительное испытание в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» проводится в форме тестирования. Идентификация тестируемого – документ, удостоверяющий личность.

Тестирование осуществляется очно.

32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

34. Тестирование организуется приемной комиссией ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

При проведении тестирования в помещении обеспечена техническая возможность записи видеозаписи и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеозаписи и аудиосигнала предоставляют возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых

к его проведению.

35. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме (подпункт 14 пункт 20 настоящих Правил), в качестве результатов тестирования учитываются:

1) результаты тестирования в ординатуру, пройденного в год, предшествующий году поступления (2023 год);

2) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, в соответствии с положением об аккредитации специалистов, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации (2023 и 2024 год).

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил.

36. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ». Дополнительные дни сверх заявленных приемной кампанией не предусмотрены.

37. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

38. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил, уполномоченные должностные лица ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим тестирование без уважительной причины.

39. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

40. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса и не отображаются в рейтинге.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

42. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность

оценивания результатов тестирования.

44. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляций проводится ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» очно.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

48. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальное достижение	Баллы
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
2	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20
4	<i>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</i>	
4.1	от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических	15

	работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
4.2	от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100
4.3	от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150
5	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
6	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал»	20
7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20
8	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20
9*	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30
<i>*Если поступающий имеет достижения по подпунктам 8 и 9 баллы начисляются только по подпункту 9</i>		
10	<i>Иные индивидуальные достижения:</i>	20
10.1	Характеристика об участии в работе научного кружка и (или) наличие не менее одной статьи в научном журнале, сборнике научных трудов	10
10.2	Документ (диплом, сертификат, грамота) об участии в научных, научно-практических конференциях, симпозиумах, школах профессионального мастерства, а также мероприятиях медицинского характера	10

Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

49.22 августа 2024 г. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» формирует отдельный

список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

50. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, баллы ранжируются по результатам индивидуальных достижений.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

51. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

52. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» завершает прием документов 22 августа 2024 года. 22 августа документы подаются в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» не позднее 17:00 по Московскому времени.

Не позднее 22 августа поступающие на места в рамках контрольных цифр приема на бюджетные места субъекта Российской Федерации (город Москва) представляют оригинал документа установленного образца.

Не позднее 22 августа поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляют оригинал документа установленного образца.

В случае отказа абитуриента, прошедшего конкурс, от зачисления в ординатуру, место передается следующему по рейтингу абитуриенту.

53. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

55. Зачисление на обучение завершается 23-30 августа 2024 г. после

издания приказов ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» о зачислении на бюджетные места и на места по договорам о платных образовательных услугах.

Начало учебного года в 2024 году – 1 сентября.

ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» не возвращает копии документов лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

57. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Департаментом здравоохранения города Москвы.

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и Департаментом здравоохранения города Москвы (далее – заказчик целевого обучения).

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» представляет помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, цветную скан-копию оригинала договора о целевом обучении. При очной подаче документов – копию и оригинал договора.

60. Поступающий на места по целевой квоте проходит конкурс на территории заказчика целевого обучения Департамента здравоохранения города Москвы. Конкурс на целевые места ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» не проводит. Абитуриенты, не прошедшие вступительные испытания, в целевую ординатуру не зачисляются.

61. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения (Департамент здравоохранения города Москвы).

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан).

63. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» не осуществляет прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» не имеет бюджетных ассигнований на прием иностранных граждан.

64. Иностранные граждане имеют право на получение высшего

образования по программам ординатуры в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

66. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме: реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

67. Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 65 и 68 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.