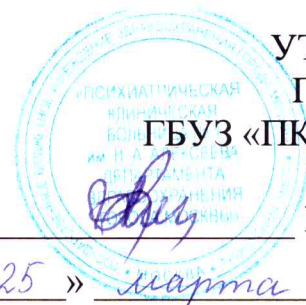


Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы»
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 3
от 23 марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»
Г. П. Костюк
« 25 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программе ординатуры

государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения вступительных испытаний (далее – Положение) действует на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Устава Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее — ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

2. Абитуриент вправе подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с результатами вступительных испытаний (Приложение № 1, 2).

Для рассмотрения апелляций в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия утверждается Приказом главного врача не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний. Комиссия действует в течение всей приемной кампании.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председатель апелляционной комиссии утверждается главным врачом ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ». Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к абитуриентам при проведении вступительных испытаний.

В состав апелляционной комиссии включаются, кроме председателя, не менее 2 (двух) человек из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, но не входящих в число лиц, участвующих в приемной кампании.

3. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии. По окончании вступительных испытаний протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу (Приложение № 3).

5. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи абитуриентом апелляции о нарушении установленной процедуры проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с результатами вступительного экзамена. Апелляционная комиссия не рассматривает

апелляции по вопросам содержания и структуры вступительных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

6. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний. Для этого абитуриентом составляется апелляция. Апелляция принимается Приемной комиссией (далее – ПК).

7. Для рассмотрения апелляции секретарь ПК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ПК, письменные ответы поступающего (при их наличии) для рассмотрения апелляции по результатам вступительного экзамена, видео и аудио записи (при наличии).

8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие абитуриента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9. Секретарь апелляционной комиссии сообщает абитуриенту, подавшему апелляцию, о месте, времени и порядке рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Решения об отклонении или удовлетворении апелляции принимаются большинством голосов.

10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется абитуриенту для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний не подтвердились и (или) не повлияли на результат испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

12. В случае удовлетворения апелляции результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ПК для реализации решения апелляционной комиссии. ПК аннулирует результаты вступительного испытания и устанавливает в течение двух рабочих дней с момента проведения заседания апелляционной комиссии новые сроки проведения вступительного испытания, за исключением испытания проводимого тестированием через кабинет Минздрава РФ. Результаты вступительных испытаний в ординатуру можно аннулировать

только после подтверждения нарушения процедуры тестирования Минздравом РФ.

13. На основе решений апелляционной и приемной комиссий формируют приказ об аннулировании результатов и сроках прохождения вступительного испытания. Повторное проведение вступительного испытания проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания. По результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

15. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ПК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата вступительного испытания и выставления нового, что оформляется протоколом ПК.

16. Повторно апелляция не принимается. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

II. Утверждение и изменение настоящего положения

17. Настоящее Положение принимается Ученым советом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и утверждается Главным врачом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

18. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Председателю приемной комиссии
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»
по направлению подготовки
(код, наименование)

от _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию в связи с несогласием с результатом
вступительного испытания по направлению подготовки (код, наименование)
_____ формы обучения _____,
которое заключается в _____

Дата

Подпись

Председателю приемной комиссии
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»
по направлению подготовки
(код, наименование)

от _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении «___» _____ 20 ___ г.
Приемной комиссией процедуры проведения вступительного испытания по
направлению подготовки (код, наименование) _____
формы обучения _____, которое заключается в _____

(сведения о допущенных нарушениях)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от « _____ » _____ 202__ г

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,
члены комиссии _____

При участии абитуриента _____

Место проведения _____

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию, регистрационный № _____

Постановили:

Апелляцию абитуриента _____
отклонить / удовлетворить, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, не подтвердились / подтвердились и не повлияли / повлияли на результат вступительного испытания.

Решение:

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата _____

Подпись _____