

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
им. Н.А. АЛЕКСЕЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ»**

ПРИКАЗ

« 23 » 11 2023 г.

№ 765

Москва

**Об утверждении новой
редакции Положения и
порядка (конкурс научных
работников)**

В целях приведения Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – Положение), утвержденного приказом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» от 09.01.2020 № 54, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников изменения и дополнения (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» от 09.01.2020 № 54.
3. Начальнику отдела делопроизводства Усковой Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

Главный врач



Г.П. Костюк

Приложение
к приказу ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»
от 23.11.2023 г. № 765

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и регламент работы конкурсной комиссии ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (далее, соответственно, – Конкурсная комиссия, Учреждение) для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – Конкурс), права и обязанности ее членов, порядок хранения документации, созданной для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Учреждения, а также порядок проведения Конкурса.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на соответствующую должность научного работника в Учреждении предшествует его избрание по Конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников.

1.4. Конкурс объявляется по решению главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» при наличии вакантной должности научного работника. Решение об объявлении конкурса, дате и месте его проведения оформляется приказом Учреждения.

1.4.1. При проведении организационно-штатных мероприятий, в том числе сокращения штатной численности работников Учреждения, главный врач имеет право принять решение об отмене Конкурса на любой его стадии до принятия Конкурсной комиссией решения о выборе победителя Конкурса. Информация о принятом решении подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.4.2. Право на участие в Конкурсе на замещение должности научного работника имеют физические лица (далее – Претендент), изъявившие желание принять участие в Конкурсе, обладающие достаточным уровнем образования и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника (приложение №1), не имеющие противопоказаний для ее замещения по состоянию здоровья.

1.5. **Конкурс проводится** на замещение следующих научных должностей:

- заместитель главного врача по научно-клинической работе;
- руководитель научного структурного подразделения (отдел, лаборатория, группа и т.д.);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс **не проводится**:

- при приеме на работу на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. Научный работник Учреждения вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения Конкурса.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня Претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Учреждения, исходя из ранее полученных Претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается Претендентом.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.pkb1.ru> (далее – официальный сайт Учреждения).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения Конкурса приказом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» формируется постоянно действующая Конкурсная комиссия.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь, члены Конкурсной комиссии, в том числе не менее 2 (двух) членов Ученого совета, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», представитель некоммерческой организации, являющейся получателем и (или) заинтересованной в результатах деятельности (продукции), а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. **Состав Конкурсной комиссии должен быть не менее 9 человек.**

2.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.4. Председателем Конкурсной комиссии является Главный врач ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» или его заместитель.

2.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- согласовывает перечень должностей, объявляемых на Конкурс;
- назначает дату проведения Конкурса;
- утверждает повестку заседания;
- проводит заседания Конкурсной комиссии;
- объявляет победителя Конкурса и подписывает протоколы заседаний;
- в особых случаях принимает решение о переносе заседания Конкурсной комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии или один из присутствующих на заседании членов комиссии, избираемый простым большинством.

2.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по порядку проведения Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников;

- исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае временного его отсутствия;
- участвует в работе Конкурсной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы научных работников, связанные с порядком проведения Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

2.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

- размещает на официальном сайте Учреждения, а также на портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявления о проведении Конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Объявление);
- осуществляет подготовку проекта приказа ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» о проведении Конкурса;
- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе готовит сводный список Претендентов, проводит проверку и обобщение информации, предоставленной Претендентом/Претендентами, организует ознакомление членов Конкурсной комиссии со всеми материалами, представленными Претендентами, и взаимодействие членов Конкурсной комиссии с Ученым советом НКИЦН;
- уведомляет членов Конкурсной комиссии о предстоящем заседании, его времени и месте;
- осуществляет подготовку рейтинговых листов;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- передает материалы по результатам проведения Конкурса на хранение в уполномоченное структурное подразделение;
- выполняет поручения Председателя Конкурсной комиссии и его заместителя.

2.9. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в работе Конкурсной комиссии;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на Конкурс документы;
- осуществляют экспертизу материалов, представленных Конкурсной комиссии для подтверждения квалификации;
- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам.

2.10. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве Претендента на замещение соответствующей должности, в обсуждении, оценке основных результатов, квалификации и опыта, а также при определении общего рейтинга Претендентов на вакантную должность не

участвует, что должно быть отражено в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

2.11. Отдел кадров ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»:

- до 1 декабря текущего года формирует и направляет Председателю Конкурсной комиссии и Ученому секретарю НКИЦН список научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора;

- уведомляет в установленном порядке научных работников, занимающих вышеуказанные должности;

- осуществляет прием документов от Претендентов на замещение вакантных должностей научных работников (полным комплектом согласно пункту 3.9.1);

- предоставляет по запросу Претендента информацию об условиях трудового договора, который будет заключен результатам Конкурса.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для проведения Конкурса руководитель соответствующего научного структурного подразделения подает на имя главного врача согласованную с Отделом кадров и Ученым советом НКИЦН служебную записку о проведении Конкурса на замещение вакантной должности (Приложение №5).

3.2. Для проведения Конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, объявление о Конкурсе размещается:

- для замещения должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника – на официальном сайте Учреждения **не менее чем за два месяца до даты его проведения;**

- для иных должностей, указанных в п.1.5 настоящего Положения, – на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.3. Дата окончания приема заявок для замещения должностей, кроме главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного предыдущим пунктом.

Заявления/заявки, поданные позже даты и времени окончания приема, к Конкурсу не допускаются и рассмотрению Конкурсной комиссией не подлежат.

3.4. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5. Доступ и обработка персональных данных, размещенных Претендентом на портале вакансий или предоставленных Претендентом непосредственно в Учреждение, осуществляются работниками Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и внутренними локальными нормативными актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

3.6. Решение об отказе в допуске к участию Претендента в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение **на любом этапе Конкурса** в случае выявления нарушений.

3.7. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию Претендента в Конкурсе предусмотрен в случаях:

- 3.7.1. представления Претендентом недостоверных сведений;
- 3.7.2. несоответствия Претендента квалификационным требованиям, установленным Учреждением для соответствующей должности;
- 3.7.3. нарушения установленных сроков подачи документов;
- 3.7.4. подачи документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, предусмотренных настоящим Положением.

3.8. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.9. Конкурсные процедуры **на замещение должностей главного и младшего научного сотрудника:**

3.9.1. Претенденты на замещение вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника представляют лично в Отдел кадров ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение №6);
- сведения о высшем профессиональном образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения об индивидуальных научных достижениях участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (Приложение №2);
- собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;
- собственноручно заполненную анкету Претендента на замещение вакантной должности (приложение №7);
- справку об отсутствии судимости;
- согласие на обработку своих персональных данных (приложение №8).

Претендент, являющийся работником Учреждения, освобождается от предоставления документов, указанных настоящим пункте, в случае если информация об указанных документах уже имеется в его личном деле. При необходимости имеющиеся материалы могут быть дополнены работником.

3.9.2. Материалы, подтверждающие научную деятельность претендента, подлежат рассмотрению Ученым советом НКИЦН с выработкой соответствующих рекомендаций Конкурсной комиссии.

3.9.3. Решение по итогам рассмотрения документов Претендента/Претендентов принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии с учетом следующих требований:

- каждый член Конкурсной комиссии имеет только один голос;
- при наличии нескольких Претендентов на одну вакантную должность, каждый член Конкурсной комиссии вправе проголосовать только за одного Претендента;
- если несколько Претендентов набрали одинаковое число голосов, победителем признается тот, за кого отдал свой голос Председатель Комиссии.

3.10. Конкурсные процедуры на иные должности, указанные в п.1.5 настоящего Положения:

3.10.1. Претенденты на замещение должностей научных работников, за исключением главного и младшего научного сотрудника, самостоятельно размещают на портале вакансий заявку, содержащую следующие сведения о себе:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения;
- сведения о высшем профессиональном образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы, с указанием стажа научной работы;

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать
Претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.10.2. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, в частности, отзыв об исполнении Претендентом трудовых функций с последнего места работы, подписанный должностным лицом, уполномоченным работодателем, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.10.3. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен **более 15 рабочих дней** с даты окончания приема заявок.

3.10.4. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом (анкетирования, тестирования), срок рассмотрения заявок может быть продлен **до 30 рабочих дней** с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий. К проведению собеседования с Претендентом могут привлекаться члены Ученого совета НКИЦН, не являющиеся членами Конкурсной комиссии.

Результаты собеседования оформляются протоколом/рекомендациями и подлежат передаче в Конкурсную комиссию.

3.10.5. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента, а также рекомендаций Ученого совета НКИЦН.

3.10.6. Рейтинг составляется на основе суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии в соответствии с Правилами оценки и составления рейтинга Претендентов на вакантную должность, включающими:

- оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом;
- оценку квалификации и опыта Претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.10.7. При оценке профессиональных качеств Претендентов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностной инструкции по этой вакансии, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10.8. Для выставления балльных оценок членами Конкурсной комиссии применяется рейтинговый лист Претендента, участвующего в Конкурсе на замещение вакантной должности научного работника (приложение №3).

3.10.9. Победителем Конкурса на замещение должностей, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения, считается Претендент, занявший первое место в рейтинге. В случае если двое или более Претендентов набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется решением председателя Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.11. С победителем Конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

3.12. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами (Приложение №4), которые подписываются Председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в течении 3 (трех) рабочих дней на Официальном сайте Учреждения, а также на портале вакансий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Учреждения и действует до его отмены или замены новым Положением.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

4.3. Материалы Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников передаются на хранение в соответствующее структурное подразделение Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

4.4. Работник/Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.