**Принцип работы Личного кабинета целевика**

Вход ЛК выполняется через сайт ДЗМ (по ссылке на <http://rf.niioz.ru:8080/reestr/cel1>)

Для регистрации в ЛК и подачи заявки на целевое обучение необходимо кликнуть на кнопку «**Создать заявку**».

Для последующих входов в ЛК и дополнения информации о себе необходимо кликнуть на кнопку «**Личный кабинет**».

**Регистрация в ЛК**

1. Целевик вводит свой e-mail, задает и подтверждает свой пароль.
2. Обязательно соглашается с политикой обработки персональных данных.
3. Пошагово заполняет все обязательные поля формы. Для перехода к следующему шагу необходимо нажать кнопку «Далее» ниже последнего поля текущей вкладки.
4. Если какие-то из обязательных полей не заполнены, система не даст перейти к следующему шагу.
5. После заполнения вкладки «Документы» целевик может направить заявку в ДЗМ, кликнув на кнопку «**Отправить заявку**».
6. При регистрации действует проверка на дублирующиеся записи. Проверка производится по полю «СНИЛС». Если указанный снилс уже есть в системе, то целевик получает уведомление и не может перейти к заполнению следующей вкладки.
7. После отправки заявки целевик получает подтверждение в интерфейсе системы в формате всплывающего уведомления + подтверждение на указанную электронную почту.

**Вход к ЛК**

Для входа в ЛК Целевик использует следующе данные:

* Логин: его электронная почта
* Пароль: котороый он задал при регистрации.